※本届出は、補助金の採択や交付決定を約束するものではありません。

事前着手のための届出書（遊園地等版）

（事前着手届出様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者記載不要 | |
| 申請番号 |  |

令和　年　　月　　日

特定非営利活動法人映像産業振興機構 あて

申請者 住所

氏名 法人の名称

及び代表者の役職・氏名 　　　　　　　　印

令和２年度コンテンツグローバル需要創出促進事業費補助金（キャンセル料支援）（三次補正）について、事前着手の届出を行う。

１ ．事前着手となる費用を含む遊園地等の説明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 遊園地・テーマパーク名 | 休園期間 | 休園日数 |
|  | xx年xx月xx日～ xx年xx月xx日 |  |

２ ．事前着手となる費用の費目及びその発注日・発注先・金額

別紙に記載のとおり

３ ．事業の実施にあたり、事前着手となる費用を補助対象経費とすることが真にやむを得ないと判断される特段の事由の説明

|  |
| --- |
|  |

別紙 事前着手となる費用の費目及びその発注日・発注先・金額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | 発注日 | 発注先 | 費目 | 金額（税抜き） |
| 1 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 2 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 3 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 4 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 5 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 6 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 7 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 8 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 9 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 10 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 11 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 12 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 13 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 14 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 15 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 16 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 17 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 18 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 19 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 20 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
|  |  |  | 事前着手合計金額 |  |

※本届出は、補助金の採択や交付決定を約束するものではありません。

記入例

事前着手のための届出書（遊園地等版）

（事前着手届出様式）

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者記載不要 | |
| 申請番号 |  |

令和　3年　　5月　　27日

特定非営利活動法人映像産業振興機構 あて

申請者 住所　東京都中央区築地4－1－1

氏名 法人の名称　株式会社○○○○

及び代表者の役職　代表取締役　申請太郎　印

令和２年度コンテンツグローバル需要創出促進事業費補助金（キャンセル料支援）（三次補正）について、事前着手の届出を行う。

１ ．事前着手となる費用を含む遊園地等の説明

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 遊園地・テーマパーク名 | 休園期間 | 休園日数 |
| ●●遊園地 | 2021年2月8日～ 2021年2月12日 | 5日 |

２ ．事前着手となる費用の費目及びその発注日・発注先・金額

別紙に記載のとおり

３ ．事業の実施にあたり、事前着手となる費用を補助対象経費とすることが真にやむを得ないと判断される特段の事由の説明

|  |
| --- |
| （例）  ・権利使用料は、契約締結時にミニマムギャランティーを支払う必要があるため  ・ショーの演出の制作に○か月を要するため |

別紙 事前着手となる費用の費目及びその発注日・発注先・金額

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| # | 発注日 | 発注先 | 費目 | 金額（税抜き） |
| 1 | 2019年12月24日 | △△クリエイティブ | 権利使用料 | ¥ 100,000 |
| 2 | 2020年2月3日 | A社 | 演出関係費 | ¥ 300,000 |
| 3 | 2020年2月5日 | B社 | 演出関係費 | ¥ 150,000 |
| 4 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 5 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 6 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 7 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 8 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 9 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 10 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 11 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 12 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 13 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 14 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 15 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 16 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 17 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 18 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 19 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
| 20 | xx年xx月xx日 |  |  |  |
|  |  |  | 事前着手合計金額 | ¥ 550,000 |

※注：対象となる事前着手費用は以下の3種類である

(1)休園した施設に関するキャンセル費用のうち、2020年2月1日から交付決定日前に発注した費用

(2)休園した施設に関するキャンセル費用のうち、交付決定日前に発注した会場費および権利使用料

(3)PR動画の制作・配信に関する費用のうち、2020年2月1日から交付決定日より前に発注した費用